

Registrering som kunde i Northcom sin nettbutikk

Følgende informasjon er nødvendig for at vi skal kunne registrere deg/dere som kunde i vår nettbutikk. Ferdig utfylt skjema sendes på epost til kundeservice@northcom.no.

Send e-posten med emne: **Registrering Nettbutikk – NKS110 – «BEDRIFTSNAVN»**

For korrekt registrering, vennligst fyll ut ALLE felt nedenfor:

Selskap:

Adresse:

Org.nr:

Faktura e-post:

Kryss av for løpende eller månedlig faktura:

Løpende Månedlig

Kryss av for en eller to autoriserte bestillere:

1 2

Legg inn informasjon for bestillere. Hvis det bare er én, la "bestiller 2" feltet stå åpent.

Bestiller 1:

Fornavn:

Etternavn:

Rolle/Stillingstittel:

Arbeidssted:

E-post:

Telefonnummer:

Leveringsadr.:

Bestiller 2:

Fornavn:

Etternavn:

Rolle/Stillingstittel:

Arbeidssted:

E-post:

Telefonnummer:

Leveringsadr.:

Etter dette er blitt registrert hos Northcom, vil bestiller(e) motta en invitasjon på e-post. Når denne er godkjent, vil bestiller(e) kunne logge seg inn i nettbutikken ved å bruke sin Microsoft-konto.

Mangelfulle skjema vil påvirke registreringstiden. Det er kundens ansvar å påse at alle felt er korrekt utfylt før innsending.